

Agricola svenska församlings församlingsråd

§ 1 Mötet öppnas

§ 2 Mötets laglighet och beslutförhet

§ 3 Val av protokolljusterare samt rösträknare

§ 4 Godkännande av mötets arbetsordning

§ 5 Rätt att godkänna fakturor

§ 6 Delgivning av tjänsteinnehavarbeslut

§ 7 Komplettering av förvaltningsstadga med instruktion för mission

§ 8 Fortsatt anställning

§ 9 Anhållan om tjänstledighet med lön (sekretessbelagt)

§ 10 Tjänsteinnehavarbeslut

§ 11 Övriga ärenden

§ 12 Informationsärenden

12.1 Följande möte 4.3 kl. 18 Lappträsk församlingshem (bl.a. verksamhetsberättelse och bokslut), hybridmöte

12.2 Fortsatt strategiarbete 20.3 kl. 18 (församlingsrådet och medarbetare)

12.2 Kyrkoherdens semester- och fridagsplan 1.2-30.4.2024 (bilaga)

12.3 Statistik 2023

§ 13 Mötet avslutas

Agricola svenska församlings församlingsråd

Möte 1/2024

Tid: tisdag 13.2 kl. 17.36-18.21

Plats: Annagården, Kyrkvägen 14a, 07870 Skinnarby

Deltagare:

Medlem

Stina Lindgård
Emma Broman, frånvarande
Britta Dromberg, frånvarande
Görel Engström
Maria Fredriksson
Bo Lindfors, frånvarande
Mona Lindlöf
Kim Malms, frånvarande
Gerd Mattson-Turku
Camilla Nylund, frånvarande
Kerstin Perttilä, frånvarande
Marie Wallén, frånvarande
Helen Westerholm

Ersättare

Sten Staffans

Övriga:

Bettina Laaksonen, sekreterare

Lovisa 13.02.2024

Stina Lindgård

Stina Lindgård (15. helmikuuta 2024 14:04 GMT+2)

Stina Lindgård
Ordförande

Bettina Laaksonen

Bettina Laaksonen (15. helmikuuta 2024 13:58 GMT+2)

Bettina Laaksonen
Sekreterare

Maria Fredriksson

Maria Fredriksson (15. helmikuuta 2024 15:19 GMT+2)

Maria Fredriksson
Protokolljusterare

Mona Lindlöf

Mona Lindlöf (15. helmikuuta 2024 14:10 GMT+2)

Mona Lindlöf
Protokolljusterare

§ 1 Mötet öppnas

Ordförande öppnade mötet kl. 17.36 och höll andakt.

§ 2 Mötets laglighet och beslutförhet

Enligt kyrkolagen 7 § 4 är församlingens institutioner beslutföra då över hälften av medlemmarna är närvarande.

Beslutsförslag:

Församlingsrådet konstaterar de närvarande, samt att mötet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut:

Församlingsrådet konstaterade de närvarande, samt att mötet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 3 Val av protokolljusterare samt rösträknare

Beslutsförslag:

Församlingsrådet väljer protokolljusterare. Samma personer kan väljas till rösträknare.

Församlingsrådets protokoll granskas elektroniskt. Protokolljustering sker med användning av AdobeSign som är godkänt som säkert av EU och rekommenderat av vårt IT-stöd Kustens It.

Det granskade protokollet hålls till påseende i församlingskansliet i Lovisa under tiden .

Beslut:

1. Församlingsrådet valde Maria Fredriksson och Mona Lindlöf till protokolljusterare och rösträknare.
2. Protokollet justeras 15.02.2024.
3. Protokollet hålls till påseende i allmänna datanätet under tiden 16.02-4.3.2024.

§ 4 Godkännande av mötets arbetsordning

Beslutsförslag:

Föredragningslistan godkänns som mötets arbetsordning.

Beslut:

Ändring av rubrik § 9 Anhållan om tjänstledighet med lön. Efter ändringen godkändes föredragningslistan som mötets arbetsordning.

§ 5 Rätt att godkänna fakturor

Enligt Lovisanejdens kyrkliga samfällighets ekonomistadga som är godkänd i gemensamma kyrkofullmäktige 11.12.2023, bör församlingsrådet enligt § 12 fastställa vilka som får godkänna utgifts- och inkomstverifikaten för respektive uppgiftsområde.

Alla anställda har rätt att granska utgifts- och inkomstverifikaten.

I ärendet behövs inte en konsekvensanalys göras gällande barn eller miljö. Inte heller unga berörs.

Beslutsförslag:

Församlingsrådet fastställer att kyrkoherden och då hen har semester, hens vikarie, har rätt att godkänna utgifts- och inkomstverifikaten för Agricola svenska församling. Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut:

Församlingsrådet fastställde att kyrkoherden och då hen har semester, hens vikarie, har rätt att godkänna utgifts- och inkomstverifikaten för Agricola svenska församling. Paragrafen justerades omedelbart.

§ 6 Delgivning av tjänsteinnehavarbeslut

Enligt nya kyrkolagen skall alla beslut skickas till hela församlingsrådet för att medlemmarna ska kunna använda sin upptagningsrätt. Upptagningsrätten kan användas under de tre följande dagarna efter att beslutet skickats till medlemmarna. Följande beslut presenteras under församlingsrådet följande möte som en beslutsförteckning: Enligt förvaltningsstadgan § 4 punkterna c, d, e, f och g.

I ärendet behövs inte en konsekvensanalys göras gällande barn eller miljö. Inte heller unga berörs.

Beslutsförslag:

Församlingsrådet besluter att:

- 1) församlingsrådets medlemmar får besluten per e-post då tjänsteinnehavaren gjort beslut
- 2) yrkanden ska framställas inom tre dagar enligt förvaltningsstadgan.
- 3) följande beslut presenteras under följande möte som en beslutsförteckning: Enligt förvaltningsstadgan § 4 punkterna c, d, e, f och g.

Beslut:

Församlingsrådet beslöt att:

- 1) församlingsrådets medlemmar får besluten per e-post då tjänsteinnehavaren gjort beslut.
- 2) yrkanden ska framställas inom tre dagar enligt förvaltningsstadgan.
- 3) följande beslut presenteras under följande möte som en beslutsförteckning: Enligt förvaltningsstadgan § 4 punkterna c, d, e, f och g.

§ 7 Komplettering av förvaltningsstadga med instruktion för mission

Församlingsrådet godkände 7.12.2023 (8/2023) förvaltningsstadga för församlingen. Den bilaga som fattades var instruktionen för mission. Modellstadgan fick kyrkoherden i januari från kyrkostyrelsen. Som bilaga finns förslaget till instruktion för mission.

Barnkonsekvensanalys:

Barnombuden har ingenting att invända mot instruktionen för mission i förvaltningsstadgan.

Beslutsförslag:

Församlingsrådet godkänner instruktionen för mission och kompletterar därmed förvaltningsstadgan med denna bilaga.

Beslut:

Församlingsrådet godkände instruktionen för mission och kompletterar därmed förvaltningsstadgan med denna bilaga.

§ 8 Fortsatt anställning

Kyrkoherden anställde Jeannette Sjögård-Andersson med tjänsteinnehavarbeslut (21/1/2023) under tiden 1.11.2023-31.3.2024 på viss tid i arbetsförhållande 7 h = 18.30% som projektanställd för att ansvara och koordinera två euros café. Agricolan suomalainen seurakunta betalar hälften av hennes lön och därmed har hon helhetsansvar för caféverksamheten. Detta har varit ett bra arrangemang som alla är nöjda med.

Agricolan suomalainen seurakunta är villig att fortsätta med samma arrangemang och vi är nöjda i Agricola svenska med arrangemanget.

Jeannette Sjögård-Andersson är projektanställd -31.12.2024 i Agricolan suomalainen seurakunta på 51%. Därför föreslår jag att hennes projektanställning som ansvarig för två euroscafé fortsätter till och med 31.12.2024 på 7 h/vecka och hälften av timmarna köps av Agricolan suomalainen seurakunta. Kravgrupp 501 (grundlön 100% 2465,39).

Barnkonsekvensanalys:

Barnombuden förordar fortsatt anställning av Jeannette Sjögård-Andersson.

Beslutsförslag:

Församlingsrådet anställer Jeanette Sjögård-Andersson under tiden 1.4-31.12.2024 på 7 h/vecka som projektanställd för att ansvara för två euroscafé. Lön enligt kravgrupp 501.

Beslut:

Församlingsrådet anställer Jeanette Sjögård-Andersson under tiden 1.4-31.12.2024 på 7 h/vecka som projektanställd för att ansvara för två euroscafé. Lön enligt kravgrupp 501.

Delgivning: Jeanette Sjögård-Andersson, personalsekreterare Monica Björklund-Nygård och Agricolan suomalainen seurakunta.

§ 9 Anhållan om tjänstledighet med lön (sekretessbelagt)

§ 10 Tjänsteinnehavarbeslut

Enligt 3 kap. 4 § "Kyrkoherdens beslutanderätt" i förvaltningsstadgan för Agricola svenska församling. Beslut som fattats av kyrkoherden Stina Lindgård har skickats till medlemmarna förutom då det gäller förvaltningsstadgan § 4 punkterna c, d, e, f och g.

Beslutsförslag:

Församlingsrådet antecknar beslutsförteckningen för kännedom.

Beslut:

Församlingsrådet antecknade beslutsförteckningarna 7.12-31.12.2023 och 1.1-11.2.2024 för kännedom.

§ 11 Övriga ärenden

Inga övriga ärenden.

§ 12 Informationsärenden

12.1 Följande möte 4.3 kl. 18.30 Lapträsk församlingshem (bl.a. verksamhetsberättelse och bokslut), hybridmöte

12.2 Kyrkoherdens semester- och fridagsplan 1.2-30.4.2023 (bilaga)

12.3 Statistik 2023

12.4 Strategiarbetet fortsätter 20.3 kl. 18 i Lovisa församlingshem, del 2 med Mia Anderssén-Löf

Beslutsförslag:

Församlingsrådet antecknar för kännedom.

Beslut:

Antecknades för kännedom.

§ 13 Mötet avslutas

Till protokollet läggs anvisningar gällande omprövning och besvär.

Ordförande avslutade mötet kl. 18.21

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

Agricola svenska församling

Församlingsrådet

13.02.2024 § 13

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 1–6, 10–13

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet: 7–8

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare

som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.

2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.
3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.
4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet: 9

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

Församlingsrådet i Agricola svenska församling

Besöksadress: Brandensteinsgatan 11

Postadress: 07900 Lovisa

E-post: agricolaforsamling@evl.fi

Paragrafer i protokollet: 5-8

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet:

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors

Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors

E-post: helsinki.hao@oikeus.fi Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärsanvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning och beslutet eller besvärsanvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors** telefonväxel
029 56 43300

Fax 029 56 43314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt – det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt.

Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

En detaljerad besvärsanvisning bifogas protokollsutdraget.