

**Beslut nr.** 2/2/2025 Lindgård Stina, Kyrkoherde  
**Beslut** Godkänner  
Jag beslutar att kollekten nämnda i framställningen tillfaller respektive föreslagna ändamål (fr 3/2025).  
**Offentlighet** Offentlig  
**Till påseende** 27.06.2025 - 11.07.2025  
**Delgivning** **26.06.2025 14.27**  
**Kontaktperson:**  
Lindgård Stina (stina.lindgard@evl.fi)  
**Katrina e-post:**  
**Gjorde framställan:** Lindgård Stina (stina.lindgard@evl.fi)  
**Katrina e-post:**  
Pia Vähälummukka-Koskenmäki (pia.vahalummukka-koskenmaki@evl.fi)  
Bettina Laaksonen (bettina.laaksonen@evl.fi)  
Gitte Backman (gitte.backman@evl.fi)

---

**Gjort** 26.06.2025 14.24 (Lindgård Stina)  
**Ärendet gäller** Kollektändamål  
**Inom huvudtiteln** Ekonomi-, material- och fastighetsförvaltning  
**Rubrik** Beslut om kollektändamål  
**Bilaga (max 5 MB)**  
**Huvudgrupp** Agricola svenska församling  
**Framställning** **26.06.2025 14.24**  
Församlingrådet har gjort beslut om kollektändamål för tiden 1.5-31.10.2025. I samma beslut konstaterar församlingrådet att kyrkoherden gör beslut gällande övriga kollektioner.  
  
Följande kollektioner har burits upp eller bärs upp:  
3.5 Konfirmation i Lapträsk och Liljendal kyrka - för testamentsfonden i Agricola svenska församling  
17.5 Konfirmation Lovisa kyrka - för testamentsfonden i Agricola svenska församling  
19.6 Friluftsgudstjänst Lovisa församlingshem - för Gemensamt Ansvar  
3.8 Parkgudstjänst Stor-Sarvlax -för bibelöversättningsarbetet i Kina genom Finska bibelsällskapet  
8.8 Regnbågsmässa i Lovisa kyrka - för Gemenskapsrörelsen  
  
Under vandringarna med Görel Engström 2.6, 30.6 och 4.8 för församlingens missionsprojekt i Nepal genom FMS (5 euro per deltagare)  
  
Under sommarsamlingar 9.7 på Våtskär och 10.7 på Lekstrand för Gemensamt Ansvar.  
  
Intäkterna från missionsgloben får för svenska församlingens del gå till missionsprojektet i Nepal via FMS.  
  
Föreslås att tillfalla nämnda ändamål.

**Utlåtande skall ges av** -  
**Beslutet fattas av** Lindgård Stina  
**KONTAKT TILL DEN SÖKANDE**  
**Föreningens namn (efter behov)**  
**Kontaktperson** Lindgård Stina  
**Näradress**  
**Postnummer**  
**Ort**  
**Telefonnummer** +358503827524  
**E-post** stina.lindgard@evl.fi

---

**Anvisning för omprövning, rättelseyrkan och besvär**

## **ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE/BESVÄRSANVISNING** **Kyrkliga ärenden**

### **Församlingrådetets ordförande**

Beslutsdatum: 26.06.2025 och paragraf i beslutet/protokollet: 2/2/2025

Den som är missnöjd med beslutet kan framlägga en skriftlig begäran om omprövning.

Omprövningsbegäran får framställas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt även av en medlem i församlingen.

**Framläggande av protokoll** 27.6-11.7.2025

### **Delgivning till part**

(Fylls i på det utdrag som ges till parten och på myndighetens exemplar.)

[ ] Delgivning via brev(24 kap. 11 § i kyrkolagen) [Part]

Lämnats till posten, datum/delgivare:

Överlämnat till parten

[Part]

Ort, datum och delgivarens underskrift:

Mottagarens underskrift:

På annat sätt, hur?

per e-post och på officiella anslagstavlan.

#### **TID FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING OCH NÄR DEN BÖRJAR**

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** från delfäendet av beslutet. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

#### **INLÄMNANDE AV OMRÖVNINGSBEGÄRAN**

##### **Myndighet som omprövningsbegäran ska riktas till**

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

Församlingsrådet i Agricola svenska församling

Besöksadress: Eskilomvägen 1  
Postadress: 07880 Liljendal  
E-post: agricolaforsamling@evl.fi

Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

##### **Innehållet i omprövningsbegäran**

Begäran om omprövning ska göras skriftligen och av den ska framgå:

- namnet på den som begär omprövning och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder omprövning begärs.

##### **Mera information**