

**Beslut nr.** 49/1/2024 Lindgård Stina, Kyrkoherde  
**Beslut** Godkänner  
Jag anställer Paulina Westin som tf diakoniarbetare under tiden 1.2-31.5.2025 enligt framställan (förv stadga § 4).  
**Offentlighet** Offentlig  
**Till påseende** 04.12.2024 - 18.12.2024  
**Delgivning** **03.12.2024 11.58**  
**Kontaktperson:**  
Lindgård Stina (stina.lindgard@evl.fi)  
**Katrina e-post:**  
**Gjorde framställan:** Lindgård Stina (stina.lindgard@evl.fi)  
**Katrina e-post:**  
Monica Björklund-Nygård (monica.bjorklund-nygard@evl.fi)  
Paulina Westin (paulina.westin@evl.fi)

---

**Gjort** 03.12.2024 11.57 (Lindgård Stina)  
**Ärendet gäller** Tillfälligt arbetsförhållande  
**Inom huvudtiteln** Personaladministration  
**Rubrik** Anställande av tf. diakoniarbetare  
**Bilaga (max 5 MB)**  
**Huvudgrupp** Agricola svenska församling  
**Framställning** **03.12.2024 11.57**  
Paulina Westin är anställd som tf. diakoniarbetare tom 31.1.2025. Eftersom vi inte lediganslår tjänsten ännu kan hennes tjänsteförhållande fortsätta till och med 31.5.2025.  
Lön enligt tjänstens lön - 5%. Grundlön 2740,86 + erfarenhetstillägg enligt församlingens beslut.  
Tjänsteställe efter 1.2.2025 Holken, Alexandersgatan 11.

**Utlåtande skall ges av** -  
**Beslutet fattas av** Lindgård Stina  
**KONTAKT TILL DEN SÖKANDE**  
**Föreningens namn (efter behov)**  
**Kontaktperson** Lindgård Stina  
**Näradress**  
**Postnummer**  
**Ort**  
**Telefonnummer** +358503827524  
**E-post** stina.lindgard@evl.fi

---

**Anvisning för omprövning, rättelseyrkan och besvär**

## **ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE/BESVÅRSANVISNING Kyrkliga ärenden**

### **Församlingens ordförande**

Beslutsdatum: 03.12.2024 och paragraf i  
beslutet/protokollet: 49/1/2024

Den som är missnöjd med beslutet kan framlägga en skriftlig begäran om omprövning.

Omprövningsbegäran får framställas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt även av en medlem i församlingen.

**Framläggande av protokoll** 4-18.12.2024

### **Delgivning till part**

(Fylls i på det utdrag som ges till parten och på myndighetens exemplar.)

[ ] Delgivning via brev(24 kap. 11 § i kyrkolagen) [Part]

Lämnats till posten, datum/delgivare:

[ ] Överlämnat till parten [Part]

Ort, datum och delgivarens underskrift: Mottagarens underskrift:

[x ] På annat sätt, hur?  
per e-post 3.12.2024

**TID FÖR BEGÄRAN OM OMPRÖVNING OCH NÄR DEN BÖRJAR**

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** från delfåendet av beslutet. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

### **INLÄMNANDE AV OMRÖVNINGSBEGÄRAN**

#### **Myndighet som omprövningsbegäran ska riktas till**

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

Församlingsrådet i Agricola svenska församling

Besöksadress: Brandensteinsgatan 11

Postadress: 07900 Lovisa

E-post: agricolaforsamling@evl.fi

Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

#### **Innehållet i omprövningsbegäran**

Begäran om omprövning ska göras skriftligen och av den ska framgå:

- namnet på den som begär omprövning och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder omprövning begärs.

#### **Mera information**