

Beslut nr. 48/1/2024 Lindgård Stina, Kyrkoherde
Beslut Godkänner
Jag anställer Algot Silvennoinen som tf. ungdomsarbetsledare enligt framställan under 10 dagar, 12-21.2.25 skriftskolläger och tre dagar för planering och förberedelser.
Månadslönen för tf ungdomsarbetsledare från kravgrupp 502 10 % mindre är 2536,23 och lönen för 10 dagar är 905,80 € (förvaltningsstadga § 4).
Offentlighet Offentlig
Till påseende 04.12.2024 - 18.12.2024
Delgivning 03.12.2024 11.13
Kontaktperson: Silfvergrén Minna (minna.silfvergren@evl.fi)
Katrina e-post:
Gjorde framställan: Silfvergrén Minna (minna.silfvergren@evl.fi)
Katrina e-post: Minna Silfvergrén (minna.silfvergren@evl.fi)
Monica Björklund-Nygård (monica.bjorklund-nygard@evl.fi)
Extern e-post: algot.silvennoinen@aalto.fi

Gjort 28.11.2024 12.51 (Silfvergrén Minna)
Ärendet gäller Vikarie
Inom huvudtiteln Personaladministration
Rubrik Tf ungdomsarbetsledare på skriftskolläger 12-21.2.2025
Bilaga (max 5 MB)
Huvudgrupp Agricola svenska församling
Framställning 28.11.2024 12.51
Det behövs en vuxenledare som skulle ansvara för ungdomsarbetsledarens uppgifter under skriftskollägret 12-21.2.2025. Algot Silvennoinen som efter sin egen skriftskola (2014) varit hjälpledare på flera av församlingens skriftskolläger har vidtalats och han har lovat ställa upp. Algot har vikarierat ungdomsarbetsledaren också tidigare.
Algot är myndig, född 1996, och han har visat sig vara pålitlig, ansvarsfull och inspirerande i sina tidigare uppgifter som hjälpledare och som tf. ungdomsarbetsledare. Algot har studerat fysik vid Aalto-yliopisto. Hans studier är nu på slutrakan.
Föreslår att Algot Silvennoinen anställs som tf ungdomsarbetsledare för 10 dagar, 12-21.2.25, skriftskolläger och tre dagar för planering och förberedelser.
Månadslönen för tf ungdomsarbetsledare från kravgrupp 502 10 % mindre är 2397,07 och lönen för 10 dagar skulle då vara 799 €.
Utlåtande skall ges av -
Beslutet fattas av Lindgård Stina
KONTAKT TILL DEN SÖKANDE
Föreningens namn (efter behov)
Kontaktperson Silfvergrén Minna
Näradress Brandensteinsgatan 11
Postnummer 07900
Ort Lovisa
Telefonnummer +358405614889
E-post minna.silfvergren@evl.fi

Anvisning för omprövning, rättelseyrkan och besvär

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE/BESVÄRSANVISNING Kyrkliga ärenden

Församlingsrådets ordförande

Beslutsdatum: 03.12.2024 och paragraf i beslutet/protokollet: 48/1/2024

Den som är missnöjd med beslutet kan framlägga en skriftlig begäran om omprövning.

Omprövningsbegäran får framställas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt även av en medlem i församlingen.

Framläggande av protokoll 4-18.12.2024

Delgivning till part

(Fylls i på det utdrag som ges till parten och på myndighetens exemplar.)

Delgivning via brev(24 kap. 11 § i kyrkolagen) [Part]

Lämnats till posten, datum/delgivare:

Överlämnat till parten [Part]

Ort, datum och delgivarens underskrift: Mottagarens underskrift:

[x] På annat sätt, hur?

per e-post 3.12.2024

TID FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING OCH NÄR DEN BÖRJAR

Begäran om omprövning ska framställas inom **14 dagar** från delfåendet av beslutet. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

INLÄMNANDE AV OMRÖVNINGSBEGÄRAN

Myndighet som omprövningsbegäran ska riktas till

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

Församlingrådet i Agricola svenska församling

Besöksadress:Brandensteinsgatan 11

Postadress:07900 Lovisa

E-post:agricolaforsamling@evl.fi

Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Begäran om omprövning ska göras skriftligen och av den ska framgå:

- namnet på den som begär omprövning och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder omprövning begärs.

Mera information