

## **Agricola svenska församlings församlingsråd**

**§ 25 Mötet öppnas**

**§ 26 Mötets laglighet och beslutförhet**

**§ 27 Val av protokolljusterare samt rösträknare**

**§ 28 Godkännande av mötets arbetsordning**

**§ 29 Godkännande av säkerhetsdokument för vårutfärd samt utse säkerhetsansvariga 6-8.5.2024**

**§ 30 Godkännande av medarbetarnas studieresa**

**§ 31 Semester för perioden 2.5-30.9.2024**

**§ 32 Beslut om kollektändamål för tiden 1.4-30.9.2023 enligt Kyrkostyrelsens lista för söndagar och helgdagar**

**§ 33 Uppdatering av strategi 2025-2028**

**§ 34 Personalplan 2024-2027**

**§ 35 Meddelande om avgång från kontorstjänst**

**§ 36 Befattningsbeskrivning kontorstjänst 1**

**§ 37 Befattningsbeskrivning kontorstjänst 2**

**§ 38 Lediganslagande av kontorstjänst 2**

**§ 39 Beredskapsplan**

**§ 40 Arbetsgrupp: Uppdatering av diakonifondens stadgar**

**§ 41 Tjänsteinnehavarbeslut**

**§ 42 Övriga ärenden**

**§ 43 Informationsärenden**

**§ 44 Mötet avslutas**

## Agricola svenska församlings församlingsråd

### Möte 3/2024

Tid: måndag 15.4 kl. 18.30-20.05

Plats: Lovisa församlingshem, Östra Tullgatan 6, Lovisa

#### Deltagare:

##### Medlem

Stina Lindgård, ordförande  
Gerd Mattson-Turku, viceordförande  
Emma Broman  
Britta Dromberg  
Görel Engström  
Maria Fredriksson, via Teams  
Bo Lindfors  
Mona Lindlöf  
Kim Malms, frånvarande  
Camilla Nylund, frånvarande  
Kerstin Perttilä  
Marie Wallén, via Teams  
Helen Westerholm

##### Ersättare

#### Övriga:

Bettina Laaksonen, sekreterare

Lovisa 15.04.2024

Stina Lindgård  
Ordförande

Gerd Mattson-Turku  
Ordförande § 29

Bettina Laaksonen  
Sekreterare

Emma Broman  
Protokolljusterare

Britta Dromberg  
Protokolljusterare

## § 25 Mötet öppnas

Ordförande öppnade mötet kl. 18.30 och höll andakt.

## § 26 Mötets laglighet och beslutförhet

Enligt kyrkolagen 7 § 4 är församlingens institutioner beslutföra då över hälften av medlemmarna är närvarande. Enligt förvaltningsstadgan § 9 ska kallelse till församlingsrådets sammanträde skickas till församlingsrådets medlemmar fem dagar före sammanträdet. Inom samma tid ska det informeras om sammanträdet i det allmänna datanätet. Kallelsen till sammanträdet skickas elektroniskt. Till kallelsen ska i regel fogas en föredragningslista med bilagor.

### Beslutsförslag:

Församlingsrådet konstaterar de närvarande, samt att mötet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

### Beslut:

Församlingsrådet konstaterade de närvarande, samt att mötet är lagenligt sammankallat och beslutfört. Mötet hölls som hybridmöte.

## § 27 Val av protokolljusterare samt rösträknare

Församlingsrådet väljer protokolljusterare. Samma personer kan väljas till rösträknare.

Församlingsrådets protokoll granskas elektroniskt. Protokolljustering sker med användning av AdobeSign som är godkänt som säkert av EU och rekommenderat av vårt IT-stöd Kustens It.

Protokollet hålls till påseende i allmänna datanätet.

### Beslutsförslag:

1. Församlingsrådet väljer Emma Broman och Britta Dromberg till protokolljusterare och rösträknare.
2. Protokollet justeras 17.4.2024.
3. Protokollet hålls till påseende i allmänna datanätet under tiden 19.4-10.5.2024.

### Beslut:

1. Församlingsrådet valde Emma Broman och Britta Dromberg till protokolljusterare och rösträknare.
2. Protokollet justeras 17.4.2024.
3. Protokollet hålls till påseende i allmänna datanätet under tiden 19.4-10.5.2024.

## § 28 Godkännande av mötets arbetsordning

### Beslutsförslag:

Föredragningslistan godkänns som mötets arbetsordning.

### Beslut:

Föredragningslistan godkändes som mötets arbetsordning.

## § 29 Godkännande av säkerhetsdokument för vårutfärd samt utse säkerhetsansvariga 6-8.5.2024

Församlingen ordnar en vårutfärd 6-8.5.2024. I utfärden deltar 25 personer och två ledare; Susann Stenberg och Stina Lindgård. Säkerhetsdokumentet har uppgjorts av diakon Susann Stenberg och kyrkoherde Stina Lindgård. Dokumentet som bilaga.

### Viceordförandes beslutsförslag:

1. Församlingsrådet godkänner säkerhetsdokumentet för vårutfärden 6-8.5.2024.
2. Församlingsrådet utser kyrkoherde Stina Lindgård som säkerhetsansvarig för utfärden.
3. Församlingsrådet utser diakon Susann Stenberg till vicesäkerhetsansvarig för utfärden. Paragrafen justeras omedelbart.

**Beslut:** Godkändes enligt beslutsförslaget. Paragrafen justerades omedelbart.

**Delgivning:** Susann Stenberg, Stina Lindgård, Monica Björklund-Nygård

### **§ 30 Godkännande av medarbetarnas studieresa**

Då studieresan till Israel inte blev av pga. läget i Mellanöstern och budgetmedel är reserverade för studieresa under detta år, uppmanade församlingsrådet medarbetarna att åka någon annanstans på studieresa. Medarbetarna tillsatte en planeringsgrupp inom sig. Den består av Linda Lönnroth, Dan Krogars, Bettina Laaksonen och Stina Lindgård.

Under våren har gruppen planerat för studieresan och datum för resan är 27-29.5.2024 (se studieresans innehåll som bilaga). Resan är tjänsteresa och medarbetarna erhåller dagtraktamente (KyrkTak § 123) minus de enligt KyrkTak i § 124 nämnda orsaker för nedsättning av traktamentet.

Medarbetarna gör en reseberättelse till församlingsrådet.

**Beslutsförslag:** Församlingsrådet godkänner medarbetarnas studieresa enligt bilagan.

**Beslut:** Godkändes enligt beslutsförslaget.

**Delgivning:** Medarbetarna, Monica Björklund-Nygård

### **§ 31 Semester för perioden 2.5-30.9.2024**

Vid bestämning av semestertidpunkt står det i KyrkTak § 96 att "semester beviljas under den tid som arbetsgivaren bestämt så att minst 65 procent av det totala antalet semesterdagar som intjänats under kvalifikationsåret placeras inom semesterårets semesterperiod (2.5-30.9) och resten efter semesterperioden. Semestern får inte bestämmas så att den väsentligen påverkar tjänsteinnehavarens ordinarie arbetstid medan arbetet pågår". Enligt KO 6: 8 § beviljar församlingsrådet tjänstledighet och semester för en innehavare av någon annan tjänst i församlingen än en prästtjänst. Kyrkoherden beviljar semester för präster. Förslag till semestertider (bilaga).

#### **Beslutsförslag:**

Församlingsrådet

- 1) beviljar semester för de anställda enligt bilaga och
- 2) antecknar prästernas semestrar för kännedom.

**Beslut:** Godkändes enligt beslutsförslaget.

**Delgivning:** Medarbetarna, Monica Björklund-Nygård

### **§ 32 Beslut om kollektändamål för tiden 1.4-30.9.2023 enligt Kyrkostyrelsens lista för söndagar och helgdagar.**

Kollektlistans ändamål är indelade i: 1) obligatoriska kollekter som uppbärs på av Kyrkostyrelsen fastställda dagar, 2) obligatoriska kollekter som fastställs av Kyrkostyrelsen men som uppbärs på av församlingen bestämda dagar och 3) frivilliga kollekter som Kyrkostyrelsen rekommenderar att församlingen bär upp enligt beslut i församlings- eller kyrkorådet. 4) kollekter som församlingen själv beslutar om.

Kollekten bärs upp då handbokens gudstjänstformulär används. Kollekt enligt punkt 1 kan flyttas endast med mycket vägande skäl. Kollektlistan fastställs för tiden 1.4-30.09.2023 (bilaga).

**Beslutsförslag:** Församlingsrådet beslutar att

- 1) godkänna kollektlistan enligt bilagan
- 2) kyrkoherde Stina Lindgård får göra beslut om övriga kollekter som bärs upp.

**Beslut:** Godkändes enligt beslutsförslaget.

### **§ 33 Uppdatering av strategi 2025-2028**

Under hösten 2023 samlades församlingsrådet och medarbetare för att fundera på strategin och församlingsråd och medarbetare att vi är nöjda med nuvarande strategi och endast behöver sätta ut målsättningar för varje år utgående från strategin. Ordet nygrundad tas bort eftersom församlingen nu har verkat i fem år.

**Beslutsförslag:** Församlingsrådet godkänner den uppdaterade strategin för åren 2025-2028.

**Beslut:** Godkändes enligt beslutsförslaget.



### § 34 Personalplan 2024–2027

Då Agricola svenska församling grundades år 2019 var församlingens personalstyrka 16,5 personer. År 2024 är vi nere i 12,5 personer. Trots att den totala inkomsten för samfälligheten inte har nämnvärt blivit lägre, har medlemsantalets utveckling i nedåtgående trend och samtidigt personalkostnader och övriga höjda verksamhetskostnader bidragit till att församlingen inte har råd att hålla kvar samma antal medarbetare i framtiden. Därför är en personalplan viktig att göra upp så att alla är medvetna om hur tankarna kring personalmängden går. Detta är en del av strategiarbetet. Förslag på personalplan som bilaga. En mellanevaluering av personalplanen görs innan budgetarbetet för år 2026 sätter i gång.

**Barnkonsekvensanalys:** Barnombuden är oroliga för personalens välmående och att arbetsbördan blir för stor om det bara finns en anställd inom någon av sektorerna. Personalplanen bör förverkligas på ett sådant sätt där personalresursen används på ett hållbart sätt vilket också framkommer i den nuvarande strategin och även i den kommande. Räcker en ungdomsarbetsledare till att medverka i konfirmandarbetet och att hålla den regelbundna verksamheten i gång? Kommer verksamhetens regionala spridning att påverkas av den nya personalplanen?

**Beslutsförslag:** Församlingsrådet godkänner personalplanen för åren 2024–2027

**Beslut:** Godkändes enligt beslutsförslaget.

### **§ 35 Meddelande om att avgång från kantorstjänst**

Kantor Merja Mäkivirta meddelar i en e-post 27.3.2024 att hon lämnar sin tjänst som B-kantor i Agricola svenska församling från och med 1.8.2024.

**Beslutsförslag:** Församlingsrådet antecknar meddelandet för kännedom och tackar Merja Mäkivirta för tiden som kantor i församlingen.

**Beslut:** Antecknades för kännedom.

### § 36 Befattningsbeskrivning kontorstjänst 1

I och med att Mäkivirta sagt upp sig och innan tjänsten lediganslås uppdateras befattningsbeskrivningen för kontorstjänst 1 och 2 enligt samtal med kantor Tollander om hur arbetsfördelningen kunde se ut. Som bilaga den uppdaterade befattningsbeskrivningen för kontorstjänst 1 som innehas av kantor Vera Tollander. Denna tjänst har särskilt ansvar för utvecklande av församlingens musikverksamhet bland barn, familjer och ungdomar.

**Barnkonsekvensanalys:** Barnombuden konstaterar att det är bra att en av kontorstjänsterna i Agricola svenska församling har barn och unga som tyngdpunktsområde.

**Beslutsförslag:** Församlingsrådet godkänner den uppdaterade befattningsbeskrivningen för kontorstjänst 1.

**Beslut:** Godkändes enligt beslutsförslaget.

### **§ 37 Befattningsbeskrivning kontorstjänst 2**

I och med att Mäkivirta sagt upp sig och innan tjänsten lediganslås uppdateras befattningsbeskrivningen för kontorstjänst 1 och 2 enligt samtal med kantor Tollander om hur arbetsfördelningen kunde se ut. Som bilaga den uppdaterade befattningsbeskrivningen för kontorstjänst 2 som är vakant. Denna tjänst har särskilt ansvar för utvecklande av församlingens musikverksamhet bland vuxna.

**Beslutsförslag:** Församlingsrådet godkänner den uppdaterade befattningsbeskrivningen för kontorstjänst 2.

**Beslut:** Godkänds enligt beslutsförslaget.

## § 38 Lediganslagande av kantorstjänst 2

I församlingen finns två kantorstjänster; två s.k. B-tjänster (som kräver högre högskoleexamen). En B-kantorstjänst är ordinarie besatt.

Församlingsrådet lediganslår B-kantorstjänst att sökas senast 8.5.2024. Behörig för tjänsten, som kräver högre högskoleexamen, är konfirmerad medlem av evangelisk-lutherska kyrkan i Finland och som kan uppvisa utmärkta muntliga och skriftliga kunskaper i svenska samt nöjaktig förmåga att förstå finska. Sökande bör uppvisa straffregisterutdrag vid tillträdet. Församlingen är vidsträckt och tillgång till bil är önskvärt. Till arbetsuppgifterna hör enligt befattningsbeskrivningen ett särskilt ansvar för utvecklande av församlingens musikliv bland vuxna. Läkarintyg bör uppvisas innan tjänsten tillträds. Tjänsten lediganslås på församlingens hemsida, Sacristas lediga jobb-sidor, församlingens Facebooksida och via Finlands Kantor-organistförbund.

Kravgruppen för tjänsten är 601 med grundlön 3062,09. Tjänsten lediganslås att sökas senast 8.5.2024. Intervjuerna hålls 10.5 och i andra hand 13.5. Tjänsten tillsätts 1.8 eller enligt överenskommelse. Församlingsrådet väljer kantor vid sitt möte 13.5.2024.

Församlingsrådet utser en intervjugrupp med kyrkoherden, viceordförande samt en till medlem ur församlingsrådet samt kantor Vera Tollander.

Även formellt obehöriga kan komma i fråga för vikariat. Prövotiden är 6 månader.

Annonsen på nätet:

Är du vår nya B-kantor i Agricola svenska församling?

Agricola svenska församling hör till Domprosteriet i Borgå stift och har ca 5450 medlemmar.

Församlingen verkar i två kommuner: i Lovisa och Lappträsk. I Agricola svenska församling finns 13 anställda.

Gudstjänstlivet är viktigt i vår församling. Du kan bekanta dig med vår strategi och verksamhet på vår hemsida.

Du ska ha en av biskopsmötet godkänd examen som B-kantor och ha en god förmåga att samarbeta, vara socialt kompetent och vilja att jobba med frivilliga medarbetare och gemensamma projekt.

Till uppgifterna hör gudstjänster, förrättningar, andakter, konserter, körer, administration, olika projekt och allmänt församlingsarbete. Till arbetsuppgifterna hör enligt befattningsbeskrivningen ett särskilt ansvar för utvecklande av församlingens musikliv bland vuxna.

Språkkraven är utmärkta muntliga och skriftliga kunskaper i svenska och nöjaktig förmåga att förstå finska. I praktiken behövs båda språken ofta.

Som meriter betraktas erfarenhet av att leda vuxenkörer samt ett kunnande i att hantera kommunikationsmedel såsom hemsida och sociala medier.

Lön enligt kravgrupp 601 där grundlönen är 3062,09. Tjänsten förutsätter medlemskap i Finlands ev.luth. kyrka. Läkarintyg och utdrag ur brottsregistret bör företes innan tjänsten tillträds. På tjänsten tillämpas en 6 månaders prövotid. Sökande kallas till intervju till 10.5 eller 13.5. Tjänstens tillträds 1.8.2024 eller enligt överenskommelse. Även formellt obehöriga kan komma i fråga för vikariat.

Ansökan jämte bilagor lämnas in via e-post [agricolaforsamling@evl.fi](mailto:agricolaforsamling@evl.fi) senast 8.5.2024. Bifoga gärna också referenser. Mer information ger kyrkoherde Stina Lindgård, [stina.lindgard@evl.fi](mailto:stina.lindgard@evl.fi) eller kantor Vera Tollander, [vera.tollander@evl.fi](mailto:vera.tollander@evl.fi).

**Beslutsförslag:** Församlingsrådet lediganslår tjänsten som kantor (kräver högre högskoleexamen, s.k. B-kantorstjänst) att sökas senast 8.5.2024.

**Beslut:** Godkändes enligt beslutsförslaget.

Intervjugruppen består av kyrkoherden, församlingsrådets viceordförande, församlingsrådets medlem Maria Fredriksson samt kantor Vera Tollander.

### **§ 39 Beredskapsplan**

Beredskapsplanen för församlingens del uppdateras.  
Beredskapsplanen är sekretessbelagd och presenteras på mötet.

**Beslutsförslag:** Församlingsrådet godkänner beredskapsplanen.

**Beslut:** Godkändes enligt beslutsförslaget.

#### **§ 40 Tillsättande av arbetsgrupp för uppdatering av diakonifondens stadgar**

Revisorn önskar att församlingsrådet gör mer preciserade stadgar för diakonifonden. En arbetsgrupp tillsätts för arbetet. Arbetsgruppen kunde bestå av: kyrkoherden, diakoniarbetarna, två av församlingsrådets medlemmar och församlingssekreteraren. Sakkunnig kan kallas till arbetsgruppens möte.

**Barnkonsekvensanalys:** Barnombuden vill framhålla att tyngdpunkten på barn och unga och familjer ska komma fram i de nya stadgarna för diakonifonden.

**Beslutsförslag:** Församlingsrådet tillsätter arbetsgrupp för att uppdatera diakonifondens stadgar. Arbetsgruppen består av: Kyrkoherden, diakoniarbetarna, två av församlingsrådets medlemmar och församlingssekreteraren. Arbetsgruppen kan kalla sakkunniga till deras möten.

**Beslut:** Församlingsrådet tillsatte en arbetsgrupp för att uppdatera diakonifondens stadgar. Arbetsgruppen består av: Kyrkoherden, diakoniarbetarna, församlingsrådets medlemmarna Mona Lindlöf och Kerstin Perttilä och församlingssekreteraren. Arbetsgruppen kan kalla sakkunniga till deras möten.



### **§ 41 Tjänsteinnehavarbeslut**

Enligt 3 kap. 4 § "Kyrkoherdens beslutanderätt" i förvaltningsstadgan för Agricola svenska församling. Beslut som fattats av kyrkoherden Stina Lindgård har skickats till medlemmarna förutom då det gäller förvaltningsstadgan § 4 punkterna c, d, e, f och g.

**Beslutsförslag:** Församlingsrådet antecknar beslutsförteckningen 4.3-14.4.2024 för kännedom.

**Beslut:** Antecknades för kännedom.

## § 42 Övriga ärenden

Inga övriga ärenden.

## § 43 Informationsärenden

43.1 Slutredovisning för centralregistret 2023

43.2 Statistik 2/2024

43.3 Budgetutfall 2/2024

43.4 Mia Aitokari - GKR utsett henne till medlem i byggnadskommitté för Pernå kyrka

43.5 17.4 kl. 18 Lapträsk kyrka Hela kyrkan sjunger

43.6 Uppvaktning Karin

43.7 Fridagsplan för kyrkoherden 1.5-30.9.2024

43.8 Meddelande från valnämnden med resultaten från kyrkomötes- och stiftsfullmäktigesvalen

**Beslutsförslag:** Församlingsrådet antecknar för kännedom.

**Beslut:** Antecknades för kännedom.

#### **§ 44 Mötet avslutas**

Till protokollet läggs anvisningar gällande omprövning och besvär.

Ordförande avslutade mötet kl. 20.05.