

## **Agricola svenska församlings församlingsråd**

**§ 44 Mötet öppnas**

**§ 45 Mötets laglighet och beslutförhet**

**§ 46 Val av protokolljusterare samt rösträknare**

**§ 47 Godkännande av mötets arbetsordning**

**§ 48 Godkänna säkerhetsplan för utfärd till Missionsfesten i Matteuskyrkan 24.5.2025**

**§ 49 Utlåtande om fastighetsstrategi**

**§ 50 Utse representant och ersättare till Lappträsk kommun, HYTE-arbetsgrupp**

**§ 51 Tjänsteinnehavarbeslut**

**§ 52 Övriga ärenden**

**§ 53 Informationsärenden**

**§ 54 Mötet avslutas**

## Agricola svenska församlings församlingsråd

### Möte 4/2025

Tid: måndag 19.5.2025 kl. 19.04-19.44

Plats: Lovisa gravkapell, Västra åsvägen 21, 07900 Lovisa

### Deltagare:

#### Medlem

Stina Lindgård, ordförande  
Gerd Mattsson-Turku, viceordförande  
Emma Broman, *via Teams*  
Britta Dromberg  
Görel Engström  
Maria Fredriksson, *frånvarande*  
Bo Lindfors  
Mona Lindlöf  
Kim Malms, *frånvarande*  
Camilla Nylund, *frånvarande*  
Kerstin Perttilä  
Marie Wallén  
Helen Westerholm

#### Ersättare

### Övriga:

Bettina Laaksonen, sekreterare

Lovisa 19.05.2025

Stina Lindgård  
Ordförande

Gerd Mattsson-Turku  
Ordförande § 48

Bettina Laaksonen  
Sekreterare

Marie Wallén  
Protokolljusterare

Helen Westerholm  
Protokolljusterare

#### **§ 44 Mötet öppnas**

Ordförande öppnade mötet kl. 19.04.

#### **§ 45 Mötets laglighet och beslutförhet**

Enligt kyrkolagen 10 § 15 är församlingens institutioner beslutföra då över hälften av medlemmarna är närvarande. Enligt förvaltningsstadgan § 9 ska kallelse till församlingsrådets sammanträde skickas till församlingsrådets medlemmar fem dagar före sammanträdet. Inom samma tid ska det informeras om sammanträdet i det allmänna datanätet. Kallelsen till sammanträdet skickas elektroniskt. Till kallelsen ska i regel fogas en föredragningslista med bilagor.

#### **Beslutsförslag:**

Församlingsrådet konstaterar de närvarande, samt att mötet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

#### **Beslut:**

Församlingsrådet konstaterade de närvarande, samt att mötet är lagenligt sammankallat och beslutfört. Mötet hölls som hybridmöte.

#### **§ 46 Val av protokolljusterare samt rösträknare**

Församlingsrådet väljer protokolljusterare. Samma personer kan väljas till rösträknare. Församlingsrådets protokoll granskas elektroniskt. Protokolljustering sker med användning av AdobeSign som är godkänt som säkert av EU och rekommenderat av vårt IT-stöd Kustens It. Protokollet hålls till påseende i allmänna datanätet.

#### **Beslutsförslag:**

1. Församlingsrådet väljer Marie Wallén och Helen Westerholm till protokolljusterare och rösträknare.
2. Protokollet justeras 21.5.2025.
3. Protokollet hålls till påseende i allmänna datanätet under tiden 22.5-12.6.2025.

#### **Beslut:**

1. Församlingsrådet valde Marie Wallén och Helen Westerholm till protokolljusterare och rösträknare.
2. Protokollet justeras 21.5.2025.
3. Protokollet hålls till påseende i allmänna datanätet under tiden 22.5-12.6.2025.

#### **§ 47 Godkännande av mötets arbetsordning**

#### **Beslutsförslag:**

Föredragningslistan godkänns som mötets arbetsordning.

#### **Beslut:**

Tilllägg § 50 Utse representant och ersättare till Lappräsk kommun, HYTE-arbetsgrupp. Efter tillägget godkändes föredragningslistan som mötets arbetsordning.

**§ 48 Godkänna säkerhetsplan för utfärd till Missionsfesten i Matteuskyrkan 24.5.2025**

Församlingen ordnar utfärd 24.5.2025. Sista anmälningsdagen är 10.5. Utfärden ordnas i samarbete med Borgå svenska domkyrkoförsamling så att vi delar buss. Reseledare: Stina Lindgård. Säkerhetsdokumentet har uppgjorts av kyrkoherde Stina Lindgård. Dokumentet som bilaga.

**Viceordförandes beslutsförslag:**

1. Församlingsrådet godkänner säkerhetsdokumentet för utfärden 24.5.2025.
2. Församlingsrådet utser kyrkoherde Stina Lindgård som säkerhetsansvarig för utfärden.

**Beslut:**

Godkändes enligt beslutsförslaget.

### § 49 Utlåtande om fastighetsstrategi

Gemensamma kyrkorådet ber församlingsrådet att ge ett utlåtande angående förslaget till Lovisanejdens kyrkliga samfällighets fastighetsstrategi. Fastighetsstrategin sträcker sig till 2034. I fastighetsstrategin föreslås att nuvarande fastigheter bevaras under de följande fem åren men att i början av fullmäktigeperioden granskas den. I praktiken innebär det att under 2027 granskas strategin första gången då nya fullmäktige påbörjat sitt arbete. Församlingarna ordnar verksamhet i 6 kyrkor, 7 kapell (av 8), 5 församlingshem samt i den hyrda Mikaelstugan. Gravgårdarna som är 12 till antalet sköts om. Övriga fastigheter är verkstäder, garage, förrådsutrymmen mm.

#### Barnkonsekvensanalys:

Det är positivt ur barn och ungas synvinkel att kyrkorummen moderniseras och görs mer tillgängliga, inkluderande och mångfunktionella. När utrymmena är mångfunktionella kunde byggnadernas namn också vara mångfunktionella, till exempel har namnet *gravkapell* en negativ klang och det förknippas starkt med jordfästningar. Enbart *kapell* skulle vara mer inbjudande. Att miljövänligheten och energieffektiviteten är med bland de centrala tyngdpunkterna är viktigt med tanke på kommande generationer. Fastighetsstrategin är en bra grund för förvaltandet av fastigheterna och det är bra att den kontinuerligt granskas och revideras mot förändringsfaktorer i omvärlden.

#### Beslutsförslag:

Församlingsrådet ger följande utlåtande.

Församlingsrådet tackar för ett grundligt arbete. Realiteterna är utsagda vilket är bra. Viktigt att aktivt marknadsföra fastigheterna som hyrbara mötes- och verksamhetslokaler. Det är bra att uppdatera fastighetsstrategin i början av ny fullmäktigeperiod. Veteranmuseet i Pernå, behöver utredas med tanke på uthyrning då veteranföreningen inte mera finns.

#### Beslut:

Församlingsrådet gav följande utlåtande.

Församlingsrådet tackar för ett grundligt arbete. Realiteterna är utsagda vilket är bra. Viktigt att aktivt marknadsföra fastigheterna som hyrbara mötes- och verksamhetslokaler. Det är bra att uppdatera fastighetsstrategin i början av ny fullmäktigeperiod. Veteranmuseet i Pernå, behöver utredas med tanke på uthyrning då veteranföreningen inte mera finns.

Det är positivt ur barn och ungas synvinkel att kyrkorummen moderniseras och görs mer tillgängliga, inkluderande och mångfunktionella. När utrymmena är mångfunktionella kunde byggnadernas namn också vara mångfunktionella, till exempel har namnet *gravkapell* en negativ klang och det förknippas starkt med jordfästningar. Enbart *kapell* skulle vara mer inbjudande. Att miljövänligheten och energieffektiviteten är med bland de centrala tyngdpunkterna är viktigt med tanke på kommande generationer. Fastighetsstrategin är en bra grund för förvaltandet av fastigheterna och det är bra att den kontinuerligt granskas och revideras mot förändringsfaktorer i omvärlden.

Paragrafen justerades omedelbart.

### **§ 50 Utse representant och ersättare till Lappträsk kommun, HYTE-arbetsgrupp**

Lappträsk kommunstyrelse har bitt församlingen utse en representant och ersättare till HYTE-arbetsgruppen som är en multiprofessionell arbetsgrupp.

### **Kommunens olika sektorer är redan väl representerade i HYTE-arbetsgruppen.**

Enligt kommunstyrelsens beslut den 29.5.2023 § 100 består HYTE-arbetsgruppen av följande medlemmar:

- Biblioteks- och kulturchef
- Vårdförordnande, sekreterare och sammankallande
- Motionsinstruktör och idrottsrådgivare
- Chef för småbarnspedagogiken
- Representanter för skolornas personal
- Ungdomsledare
- Uppfångande ungdomsarbetare
- Teknisk arbetsledare
- Chef för mat- och städtjänster
- Instruktör vid Taitopaikka
- Koordinator för sysselsättning och näringsliv
- Kommunikationssekreterare

**Sammansättningen av den nuvarande HYTE-arbetsgruppen bör kompletteras i enlighet med regeringens proposition (HE 111/2016 vp)** med representanter från social- och hälsovårdssektorn, polisen, församlingen, sysselsättningsområdet i Borgå samt högstadieskolorna.

- Avsikten är att det utvidgade nätverket ska sammanträda cirka två gånger per år, med fokus på de uppgifter som anges i 9 § i ungdomslagen (1285/2016), vilka rör sektorsövergripande samarbete för att främja ungas välfärd och delaktighet.

### **Beslutsförslag:**

Familjearbetare Linda Lönnroth utses till ordinarie och ungdomsarbetsledare Ann-Mari Karlsson till ersättare från Agricola svenska församling. Paragrafen justeras omedelbart.

### **Beslut:**

Godkändes enligt beslutsförslaget.  
Paragrafen justerades omedelbart.

**§ 51 Tjänsteinnehavarbeslut**

Enligt 3 kap. 4 § "Kyrkoherdens beslutanderätt" i förvaltningsstadgan för Agricola svenska församling. Beslut som fattats av kyrkoherden Stina Lindgård har skickats till medlemmarna förutom då det gäller förvaltningsstadgan § 4 punkterna c, d, e, f och g.

**Beslutsförslag:**

Församlingsrådet antecknar beslutsförteckningen för kännedom.

**Beslut:**

Antecknades för kännedom.

## § 52 Övriga ärenden

Inga övriga ärenden.

## § 53 Informationsärenden

53.1 Information från samfälligheten

53.2 Budgetutfall 3.2025

53.3 AMK 50% arbete 1.8.2025-31.7.2026

53.4 Församlingsrådets möten: 8.9, 6.10, 10.11, 8.12 kl. 18.30

### **Beslutsförslag:**

Församlingsrådet antecknar för kännedom.

### **Beslut:**

Antecknades för kännedom.

**§ 54 Mötet avslutas**

Ordförande avslutade mötet kl. 19.44

Till protokollet läggs anvisningar gällande omprövning och besvär.